|  |  |
| --- | --- |
|  | logo-infiniti.png |

**Checklist Pengurusan Pendirian PT sampai dengan SIUP dan TDP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Surat Kelengkapan | Pilih Status  |
| 1. | Fotokopi Akta PT / CV | **Choose an item.** |
| 2. | Fotokopi SK Menteri Akta PT | **Choose an item.** |
| 3. | Fotokopi KTP Direktur Utama / Direktur | **Choose an item.** |
| 4. | Fotokopi NPWP Direktur Utama / Direktur | **Choose an item.** |
| 5. | Fotokopi KK Direktur Utama / Direktur | **Choose an item.** |
| 6. | Fotokopi surat keterangan domisili gedung (apabila menggunakan virtual office) | **Choose an item.** |
| 7. | Fotokopi perjanjian sewa apabila sewa / perjanjian pinjam pakai apabila diberikan pinjam / sertifikat gedung apabila milik sendiri | **Choose an item.** |
| 8. | Fotokopi sertifikat gedung (tiap kelurahan may vary) | **Choose an item.** |
| 9. | Fotokopi IMB gedung (tiap kelurahan may vary) | **Choose an item.** |
| 10. | Fotokopi PBB gedung (tiap kelurahan may vary) | **Choose an item.** |
| 11. | Fotokopi bukti bayar PBB gedung tahun terakhir | **Choose an item.** |
| 12. | Foto luar dan foto dalam gedung | **Choose an item.** |
| 13. | Dokumen lainnya (tiap instansi kantor pajak, kelurahan, kecamatan, walikota akan berbeda-beda | **Choose an item.** |

**Notes:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| *Checklist ini merupakan format standar seperti yang tertera di website http://pelayanan.jakarta.go.id dan sedikit di tambahkan. Checklist ini bukan satu-satunya panduan, karena bisa saja di suatu tempat akan berbeda dengan tempat yang lainnya. Untuk informasi lebih akurat, mohon ditanyakan ke instansi terdekat* |